

El PMP y el CAPM son las certificaciones para gestores de proyectos más reconocidas a nivel internacional. Para el profesional que accede a este título, supone una mejora en su calificación y le aporta un signo de distinción que redundará en mejores oportunidades de empleo y condiciones económicas en el desarrollo de su actividad laboral.

El Project Management incluye todo el ciclo de vida de los proyectos: su implantación, la gestión de los costes, y los riesgos y la calidad.

## Objetivos

1. Proporcionar a los asistentes formación de Dirección de Proyectos acorde a los estándares del Project Management Institute.
2. Preparar a los participantes para que se presenten con garantías al examen de Certificación PMP® del Project Management Institute, PMI®.

## Dirigido a

Ingenieros, Directores, Gerentes, Jefes de proyecto y de obra, de empresas instaladoras o proveedoras, clientes finales, Administración Pública, empresas patrocinadoras, etc.

## Profesores

### **Carlos José Conejo.** [Linkedin](#)

Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, Universidad Politécnica Madrid. MBA, ESIC. Máster BIM Management. Project Manager Professional PMP® – PMI. Agile Certified Practitioner PMI – ACP. Professional Scrum Master PSM Scrum.org. Kanban Management Professional KMP-II Lean University. Management 3.0 certified. Certified Lego® Serious Play® Facilitator.

Actualmente desarrolla varios proyectos de emprendimiento y colaboración con empresas y escuelas de negocio, ligados a la formación, la mejora continua y la dirección aplicada de proyectos.

Más de 20 años de experiencia profesional con dedicación en labores de dirección de área, gestión de carteras de proyectos, dirección de proyectos estratégicos y gestión de la producción. Ha liderado múltiples proyectos de todo tipo y aporta amplia experiencia prácticas en todas las áreas de responsabilidad de la empresa.

Experiencia contrastada en el campo de la formación, en particular en gestión de proyectos, enfoques ágiles, herramientas de gestión de proyectos y habilidades directivas y personales, y mejora de la eficiencia y productividad.

Co-autor del libro “Manual para Project Managers: Cómo gestionar proyectos con éxito” 3ª Edición.

### **Carlos Monreal.** [Linkedin](#)

Project Manager Professional. Ingeniero Informático. Actualmente es responsable de la delegación en Navarra de la multinacional GFI y evaluador experto de proyectos H2020 para la Comisión Europea. Anteriormente fue Program Manager en Gobierno de Navarra, Project Coordinator de Proyectos Europeos en S21Sec, empresa líder en seguridad digital y Project Manager y Arquitecto en Indra.

Más de 17 años de experiencia como profesional de la dirección de proyectos, desempeñando los roles de gestor de proyecto, gestor de portfolios, coordinador de proyectos europeos o coordinador de equipos de gestores (PMO). Ha trabajado en multinacionales como Indra o S21Sec, como líder de equipos tecnológicos, aplicando enfoques predictivos y ágiles, aplicando los conocimientos adquiridos tras la obtención de certificaciones PMP® y CSM. Su labor profesional le ha permitido descubrir las mejores estrategias para promover el cambio hacia la gestión por proyectos y gestión ágil de proyectos en la empresa.

Experiencia en docencia de más de 15 años, especializándose en los últimos años en la gestión de proyectos tanto desde su enfoque predictivo como ágil.

### **Sandra Navarro.** [Linkedin](#)

Ingeniero Industrial, Universidad de Zaragoza y Universidad TUDelft (Holanda). MBA, CESTE. Project Manager Professional PMP®, Project Management Institute (PMI). Professional Scrum Master (PSM-I), Scrum.org. User Experience Certification UX Certificate, Nielsen Norman Group.

Socia fundadora de Flat101, compañía especializada en la creación y optimización de negocios digitales, responsable de las áreas de Gestión de Proyectos y User Experience (UX).

Más de 15 años de experiencia en la dirección de proyectos internacionales dentro de diferentes sectores y empresas, como Philips, NXP, Master.D y Flat101, trabajando en proyectos muy diversos como desarrollo de nuevos circuitos integrados y sistemas de referencia en la industria de los semiconductores, proyectos de diversificación de canales de venta en el sector formación, proyectos de puesta en marcha de nuevas startups en el sector e-learning y proyectos de desarrollo y optimización de negocios online en el sector digital.

## Metodología

El contenido teórico de esta formación está totalmente alineado con el estándar del PMBoK® 6ª Edición, del Project Management Institute (Pensilvania, EEUU)

La metodología utilizada, probada con éxito, se basa en 3 pilares fundamentales:

#### **Contenido teórico:**

- Explicación de la base metodológica: Incluyendo aportaciones de múltiples ejemplos, particularizaciones prácticas, recursos formativos...
- Generación de debate: experiencias, casos reales, etc.
- Resolución de dudas.

#### **Contenido Práctico: Se trabajarán los conceptos más importantes mediante:**

- Presentación de casos para trabajar durante la sesión.
- Discusión de propuestas de solución.
- Para realizar las partes prácticas, se utilizarán aplicaciones destinadas a realizar dinámicas colaborativas online a fin de promover la participación de todos los asistentes, con alta visibilidad e interacción por parte de los asistentes. Todos los participantes podrán trabajar simultáneamente y trabajar sobre los casos propuestos.
- En las sesiones se utilizará una pizarra digital, realizando las explicaciones y dinámicas de forma muy interactiva con los asistentes.

**Contenido Aplicado:** Posibilidad de ir aplicando conceptos sobre un caso práctico que pueda tener la empresa, para ir viendo la aplicación directa de los conceptos sobre el mismo.

### **Programa**

\* Totalmente adaptado al nuevo Project Management Professional (PMP)® Exam Content Outline (ECO), que entró en vigor el pasado 2 de enero de 2021.

Por tanto, tanto los materiales del curso como el simulador de más de 4000 preguntas están actualizados al nuevo enfoque que PMI ha introducido en los exámenes desde enero de 2021.

#### **1. Introducción a la gestión de proyectos**

Qué es un proyecto. Programas y planes. En qué consiste el *Project Management*. Gestión por proyectos, estructuras jerárquicas y estructuras matriciales. Rol y funciones del Project Manager.

Conocer las fases y ciclos de un proyecto. Estructura de PMBOK: Áreas de conocimiento. Tabla de procesos por grupos de procesos y de conocimiento.

#### **2. Gestión de la integración.**

Esquema general y características de la gestión predictiva. Cómo organizar una gestión de proyectos predictiva. Coordinación de todos los aspectos del proyecto. Acta de Constitución. Elaborar el Plan de Dirección de proyecto. Dirigir y ejecutar los trabajos de proyecto. Gestionar el conocimiento. Monitorizar y controlar los trabajos del proyecto. El control integrado de cambios. Cierre del Proyecto.

#### **3. Gestión de proyectos mediante enfoque ágil (1)**

Trabajo definible versus trabajo de alta incertidumbre. Guía Práctica de Ágil de PMI

Introducción a ágil: el manifiesto, mentalidad, incertidumbre y riesgo y ciclo de vida. Selección del tipo de ciclo de vida (factores que influyen en la adaptación). Implementación ágil: creación de un entorno ágil. Implementación de ágil: Entregas en un proyecto ágil.

#### **4. Gestión de proyectos mediante enfoque ágil (2)**

Consideraciones organizacionales. Correspondencia entre Guía PMBOK y Manual Práctica Ágil de PMI. Correspondencia entre Manifiesto Ágil y Manual Práctica Ágil de PMI. Habilidades directivas e interpersonales en enfoques ágiles. Visión general de los marcos de referencia ágil y lean

#### **5. Gestión del alcance.**

La Gestión del Alcance del Proyecto incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente todo) el trabajo requerido para completarlo con éxito. El objetivo principal de la Gestión del Alcance del Proyecto es definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto. Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### **6. Gestión del cronograma.**

Gestión del cronograma: incorpora los procesos necesarios para administrar la finalización del proyecto a tiempo. Estos procesos son: definición de las actividades, establecer las secuencias de las actividades, estimar los recursos de las actividades, programar la duración de las actividades, y desarrollar y controlar el cronograma. Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### **7. Gestión de costes.**

Gestión de los costos: contiene los procesos relacionados con estimar, presupuestar y controlar los costos de tal manera que el proyecto se ejecute con el presupuesto aprobado. Método del Valor Ganado. Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### **8. Gestión de la calidad.**

Gestión de la calidad: aquí se encuentran los procesos y actividades que determinan responsabilidades, objetivos y políticas de calidad para que el proyecto sea ejecutado satisfactoriamente. Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### **9. Gestión de los recursos**

Gestión de los recursos humanos: se consideran los procesos relacionados con la organización, gestión y conducción del equipo del proyecto. Este equipo es conformado por las personas a quienes se les asigna roles y responsabilidades para completar el proyecto

Gestión de los recursos físicos: planificación, control de la disponibilidad y eficiencia en el uso de los recursos físicos necesarios para el proyecto.

Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### **10. Gestión de las comunicaciones e interesados**

Gestión de las comunicaciones: implementa los procesos necesarios mediante los cuales se busca que la generación, recopilación, distribución, almacenamiento, recuperación y disposición final de la información del proyecto sean adecuados y oportunos.

Gestión de los interesados: desarrolla los procesos que hacen posible la identificación de las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto. Se busca conocer y evaluar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto.

Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### 11. Gestión de riesgos.

Gestión de los riesgos: aquí se desarrollan los procesos relacionados con la planificación de la gestión, la identificación, el análisis, la planificación de respuesta a los riesgos, así como su implementación, monitoreo, control de riesgos y oportunidades durante el proyecto.

Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### 12. Gestión de adquisiciones

Gestión de las adquisiciones: abarca los procesos de compra o adquisición de los insumos, bienes y servicios que se requiere para hacer realidad el proyecto.

Características, diferencias y similitudes entre enfoques predictivos y ágiles.

#### 13. PREPARACIÓN PMP®.

- El código de ética profesional del PMI
- Repaso General enfoque predictivo por procesos
- Repaso general ciclo iterativo en enfoques ágiles
- Exam Content Outline del examen PMP
- Cómo hacer la solicitud e inscripción en el examen
- Cómo preparar el examen
- Uso del simulador PreparadorPMP

En cada módulo se presentará los contenidos teóricos, se realizará un caso práctico y se realizarán preguntas tipo del examen.

### Desarrollo

- Modalidad: **Online en directo** (a través de la plataforma Zoom).
- Fechas: **Lunes, 3, 10, 17, 24 de mayo y 7, 14 y 21 de junio de 2021.**
- Horario: De **9 a 13h** y de **15 a 17h.**
- Duración: 48 horas.

### Matrícula

- **Ingenieros miembros del Colegio: 900 €.** Diferencia subvencionada por el propio Colegio. Si eres Ingeniero, puedes ser miembro del Colegio desde 5€ al trimestre (sin cuota de entrada) [ver aquí](#)
- Otros profesionales: 1.300 €. Exento de IVA. Plazas limitadas.

*Formación bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, deberán notificarlo con al menos 10 días de antelación al comienzo del curso.*

La matrícula incluye:

- Documentación utilizada en clase.
- Acceso durante 8 meses al **Preparador PMP**
- Este simulador de examen dispone de más de 3.000 preguntas tipo examen que permitirá estudiar por áreas de conocimiento o simular exámenes tipo.
- PMBOK (Estándar del PMI sobre el que versa el examen).
- Disponibilidad total para resolver dudas durante el período desde que empieza el curso hasta la fecha de examen
- Disponibilidad para consultas individuales a finalizar la clase
- Apoyo individual continuado online por parte del profesor hasta la fecha de examen.
- Un certificado acreditando la formación específica en Dirección de Proyectos válido para su presentación como requisito de elegibilidad para acceder al examen para la certificación PMP®.
- No incluye las tasas del examen de certificación.

### Forma de pago

- Si eres miembro del Colegio y deseas que se te cobre por tu propia c/c, indícanoslo por mail a [ikasi@ingeniariak.eus](mailto:ikasi@ingeniariak.eus)
- La matrícula se abonará por transferencia a la cuenta corriente del Colegio en KUTXABANK ES21 2095 5014 1110 6013 5810, indicando el curso y el nombre del alumno y enviando el comprobante bancario al Colegio. ([ikasi@ingeniariak.eus](mailto:ikasi@ingeniariak.eus))
- La factura podrá ir a nombre de la persona o bien a nombre de la sociedad, según conste en el impreso de matrícula.

*Nota: Se retendrá un 30% en cancelaciones efectuadas entre 5 y 1 día antes del comienzo del curso y el 100% el día de inicio.*

### Inscripciones

**Inscribirse aquí**

---

**Compartir en:**

© Gipuzkoako Industri Ingeniariaren Elkargo Ofiziala - Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Gipuzkoa